

Приемная кампания 2024

Захарова С.Н., заместитель руководителя
департамента надзора и контроля в сфере
образования по РТ.

Федеральные НПА, регламентирующие прием в общеобразовательные организации

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ **Порядок приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;**
- ✓ Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- ✓ письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

! Основной принцип - общедоступность

! Обеспечить прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования

Документ предоставлен КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПИСЬМО
от 24 февраля 2022 г. N 03-226

о НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России направляет для использования в работе методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

И.о. директора Департамента
М.А.КОСТЕНКО

Обязательные документы, принимаемые ОМСУ в сфере образования

- ✓ порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- ✓ Порядок выдачи разрешения на приём детей и получение начального общего образования в образовательных организациях по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет
- ✓ Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»
- ✓ закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа

Документы
постоянного
действия в
рамках
действующего
законодательства

→ Вносятся изменения в
связи с изменениями
в Приказе №458

→ Должен быть издан не
позднее 15 марта т.года
На сайт – в течение 10
дней !



Локальный акт
общеобразовательной организации

Прием заявлений
с 1.04.2024 в 8.00

Локальный акт ОО

часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», его обязательность также определена часть 2 статьи 30 и пунктом 8 части 3 статьи 28 ФЗ-273



7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам **в части, не урегулированной законодательством об образовании**, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно



Важно помнить! Часть 4 статьи 30 273-ФЗ: нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.



Особенности приема в 1 класс

- Обучение в начальной школе начинается с **6 лет 6 месяцев** (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже 8 лет**)
- **Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:**
 - письменное заявление родителей (законных представителей)
 - разрешение учредителя школы
- **Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор** в любой форме (статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Прием на обучение детей с ОВЗ

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с **согласия родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций ПМПК** (в заключении определяется вид АООП)

Во внеочередном порядке



П.9 в образовательные организации, имеющие интернат

- детям работникам прокуратуры
- детям судей
- детям сотрудников следственного комитета

П.9.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших** (умерших) при выполнении задач **в СВО** либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью. **по месту жительства их семей**

Преимущественное право



- детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их **полнородные и неполнородные братья и (или) сестры**, **усыновленных (удочеренных)** или находящихся **под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи**.

В первоочередном порядке



- детям **военнослужащих** (**внимание мобилизованные в СВО** в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью)
- **детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы по месту жительства их семей**

Сроки приема документов

1 этап – 1.04. - 30.06

- для детей имеющих:
 - внеочередное право
 - первоочередное право
 - преимущественное право;
- проживающих на закрепленной территории.

2 этап – 6.07-5.09 для детей:

- не проживающих на закрепленной территории



ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Все способы
предоставления услуги
заявителю равнозначны

Начало приема заявлений – **01.04.2024**

электронной форме
посредством ЕПГУ

ОО
устанавливает
график

лично в
образовательную
организацию

через операторов почтовой
связи общего пользования
заказным письмом с
уведомлением о вручении

региональных государственных
информационных систем субъектов РФ

**Важно! Интеграция РПГУ и ЕПГУ! Не
будет дублей заявлений!**

ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Исчерпывающий перечень документов согласно Порядку 458 (п.26):

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- **заявление** по форме, установленной образовательной организацией;
- **свидетельство о рождении ребенка;**
- **свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- **документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- **документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- **заключение психолого-медицинской комиссии (при наличии);**
- **разрешение о приеме в первый класс** образовательной организации ребенка **до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет** (при зачислении ребенка на обучение в первый класс **до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет**)

Подтверждающие документы:

Преимущественное право:

- Паспорт родителя (законного представителя).
- Свидетельства рождения детей (*полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи*).

Внеочередное и первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя).
- Справка из военкомата для мобилизованных.



При необходимости по указанному телефону
можно проверить подлинность справки или
сделать письменный запрос

Регистрация документов

- Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.
- После регистрации заявления и перечня документов, законному представителю, выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (*при подаче заявления лично или через почту*).

! Журнал приема заявлений:

- электронный
- бумажный



определяет ОО!

Сроки принятия решения о зачислении ребенка



1 этап - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение **3 рабочих дней** после завершения приема документов (**с 1 по 3 июля**).

2 этап - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение **5 рабочих дней** после подачи заявления и пакета документов.

! Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания. На сайте не размещаем!

! Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОО.

! Отказ в приеме – только при отсутствии свободных мест.

Информация на стенде и официальном сайте



- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля**

Должна
быть
размещена
и на ЕПГУ

- форма заявления
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном
- локальный акт о порядке приема в ОО
- контактный телефон ответственного по приему в ОО
- график очного приема. **Перечень документов для ознакомления!**

(устав, лицензия, аккредитация, НПА)

На сайте: до 25 марта!

Образец заявления . Утверждается Локальным актом ОО! Размещается на сайте ОО!

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Директору
(краткое наименование Организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя:

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

Заявление
Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына
(мою dochь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка _____
является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса (краткое наименование Организации).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставленных (краткое наименование Организацией), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в Организации)
Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(за / нет)
С Уставом (краткое наименование Организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицей общобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (заняточена, и.).

(дата) _____ (подпись) _____
Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата) _____ (подпись) _____
Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата) _____ (подпись) _____
Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте (краткое наименование Организации).

(дата) _____ (подпись) _____
Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____
Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата) _____ (подпись) _____
¹ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.
² В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.
³ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

! Если в общем заявлении прописали
выбор родного языка, то отдельное
заявление не нужно.

Личное дело обучающегося

УТВЕРЖДНО
Министерством просвещения
Российской Федерации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование общеобразовательной организации)

(местонахождение общеобразовательной организации)

Зачислен в _____ классе
 « _____ » 20 ____ г.

(подпись директора)

М.П.

Личная карта хранится в общеобразовательной организации и при переходе обучающегося в другую общеобразовательную организацию выдается родителям обучающегося (законным представителям).

п.32 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Дату создания личного дела надо прописать в локальном акте ОО. Это, например, может соответствовать дате приказа о комплектовании классов, т.е личное дело формируется по факту комплектования класса.

ПРИЕМ В 1 КЛАСС

В 2024 году в целях снижения
бюрократической нагрузки
будет организована переадресация с
РПГУ на ЕПГУ

uslugi.tatarstan.ru

Образование

Официальный Портал Президент РТ Государственный Совет РТ Правительство РТ

ГОСУСЛУГИ Республики Татарстан

Поиск

Главная > Услуги > Образование

Образование



Запись в 1 класс

Подача заявления на зачисление в 1 класс в
общеобразовательные организации РТ.
Услуга доступна с 8:00 1 апреля до 5 сентября
ежегодно.



Перевод в другую школу

Подача заявления для перевода ребенка в
другую образовательную организацию РТ (или
запись в 5,10 класс)

26 541

Как записать ребёнка в школу на Госуслугах | Портал государственных услуг Российской Федерации

ggi.ru

госуслуги Казань г

< Назад

Как записать ребёнка в школу на Госуслугах

Другие вопросы п
в школу

Какие документы ну
записи в первый кла

Когда можно подава
первой класс

Кто может записать
апреля

1. Заполните заявление. Если подаёте заявление в школу по месту жительства или используете льготу, заявление
можно заполнить заранее, до 1 апреля — черновик сохранится в личном кабинете

2. Посетите школу с оригиналами документов

3. Уведомление о зачислении придет в личный кабинет в течение 3 рабочих дней

4. Ребенок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям

Какие документы нужны для подачи заявления
Когда можно подавать заявление в первый класс

22 037

В 2023 году более 17 тыс. заявлений
продублированы на разных порталах
государственных услуг

ПРИЕМ В 1 КЛАСС



ГОСУСЛУГИ

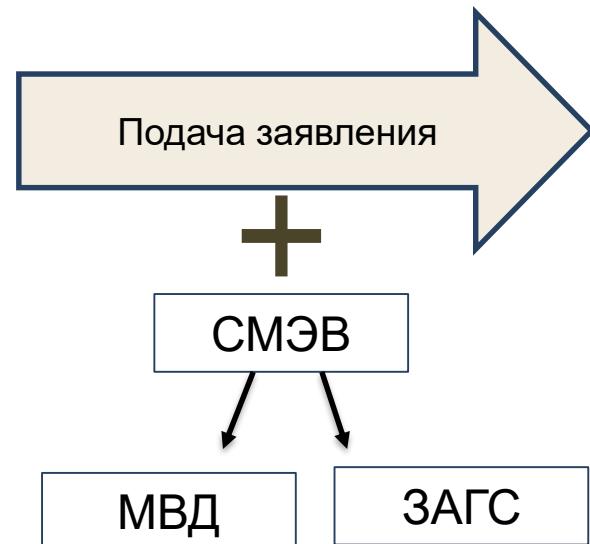
Республики Татарстан

Переадресация

госуслуги



территориальная
привязка



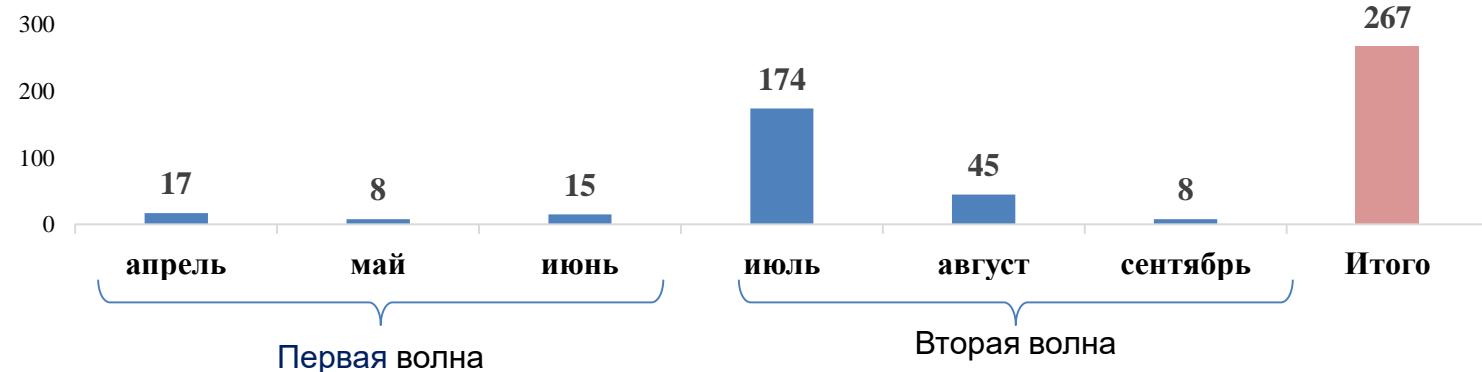
ПОСТУПЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В
ГИС «ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН»

Результаты мониторинга соблюдения обязательных требований (по итогам приемной кампании 2023 года в ходе рассмотрения обращений)

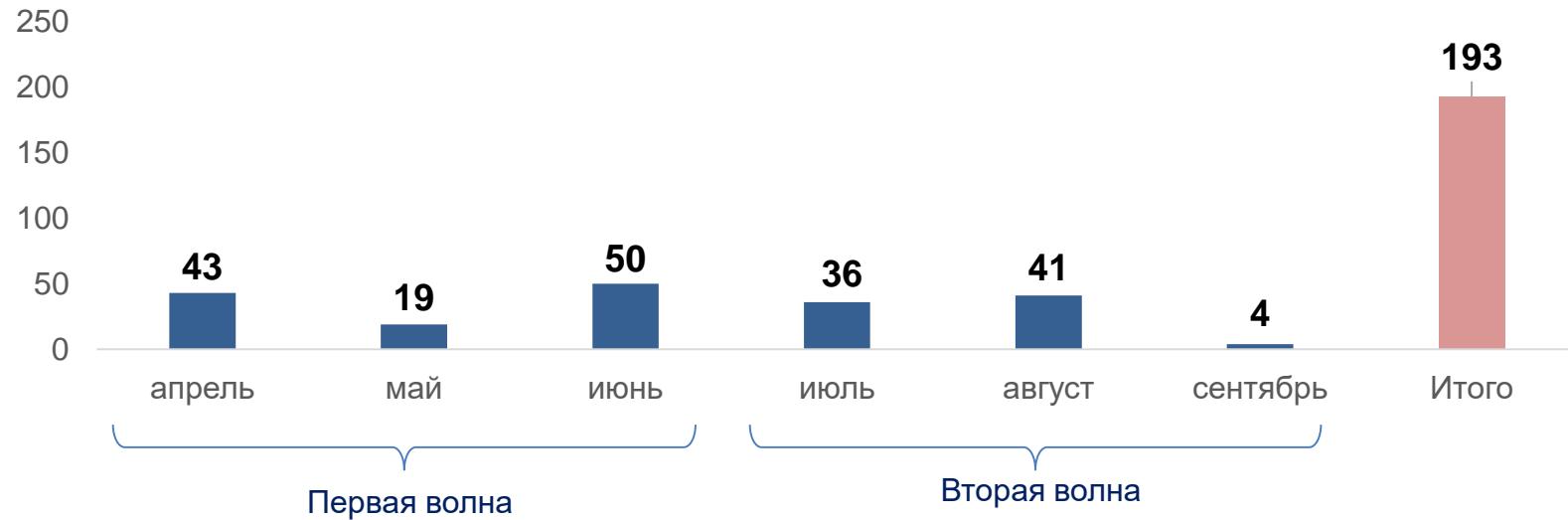
В 2023 году в Департамент поступило 267 обращений по темам:

- ✓ Порядку приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентированному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458,
- ✓ переводу из одной общеобразовательной организации в другую,
- ✓ отказа в зачислении в школу или незаконном отчислении из образовательных учреждений.

Количество обращений, поступивших в Департамент, 2023 год

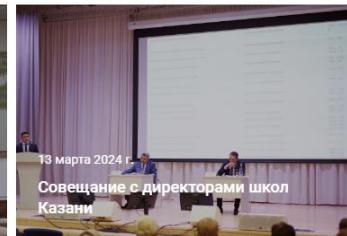
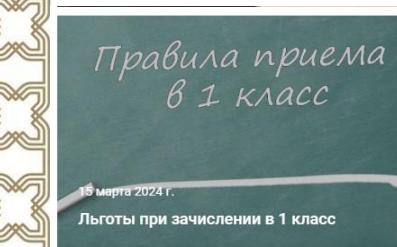


193 обращения по вопросу разрешения на прием в государственную образовательную организацию в более позднем или раннем возрасте



По результатам рассмотрения обращений за 2023 год – 3 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования на основании нарушения порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- ✓ МАОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 360 Ново-Савиновского района г.Казани»;
- ✓ МБОУ «Лицей № 159» Советского района г.Казани;
- ✓ МБОУ «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани



Введите Email

ПОДПИСАТЬСЯ

ЧИТАТЬ ВСЕ НОВОСТИ

Департамент информирует

актуальные документы для школ, детских садов, учреждений спорта и дополнительного образования

[https://obrnadzor.tatarstan.ru/
dokumenti-nedeli.htm](https://obrnadzor.tatarstan.ru/dokumenti-nedeli.htm)

- Чаты по потокам в Сферауме!

АКТУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[Информирование детских садов](#)

[Информирование школ](#)

[Запрет получения подарков](#)

[Информационные письма](#)

- Благодарю за внимание!
- Игътибарығыз өчен рәхмәт!

